

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Principales Funciones de las Unidades Administrativas segun
la estructura organizacional autorizada.

F01

Ramo:	26	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Unidad Ejecutora:	C06	UNIDAD DE INFORMATICA Y SISTEMAS
Principales Funciones		
1	Asegurarse de que tanto el portal, servidor de correos, y servidor del Sistema de Acceso a la Información Pública de Baja California funciones correctamente.	
2	Instalación y mantenimiento de las redes locales de las oficinas del instituto.	
3	Brindar soporte técnico, mantenimiento y reparación a los equipos de cómputo del instituto.	
4	Apoyo en el diseño del informe anual de actividades del instituto.	
5	Apoyo en el diseño de flyers, lonas y eventos en general del instituto.	
6	Edición de los videos de las sesiones de Pleno, videos de eventos del instituto asi como los archivos de audio de las sesiones del instituto.	
7	Brindar cursos de capacitación y asesorías a los sujetos obligados que utilizan el Sistema de Acceso a la Información Pública de Baja California.	
8	Actualización constante de la información pública de oficio del portal asi como otra información generada por el instituto que no sea de oficio como los eventos de transparencia, boletines, etc.	
9	Creación de miniportales para eventos específicos como lo son el portal de la REDxT y el portal del Secretariado Técnico Tripartita.	